ПРОТОКОЛ № 1

заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Администрации сельского поселения Абуляисовский сельсовет муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан (далее – Комиссия)

д. Малиновка 01 июня 2020 г.

Присутствовали:

Члены комиссии

Кутушев Хурматулла Абдулманович;

Чекмарева Гульназ Фатыховна;

Агурдина Рамиля Сафовна

На заседании комиссии присутствует:

Муниципальный служащий Сайранова Г.З.

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

О рассмотрении уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу муниципальными служащими Администрации сельского поселения Абуляисовский сельсовет.

**СЛУШАЛИ:** О рассмотрении уведомления о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальными служащими Администрации сельского поселения Абуляисовский сельсовет.

**ВЫСТУПИЛИ:**

Кутушев Х.А. ознакомил присутствующих с Порядком уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими Администрации сельского поселения Абуляисовский сельсовет муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостано намерении выполнять иную оплачиваемую работу муниципальными служащими.Муниципальные служащие вправе с предварительным письменным уведомлением работодателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

Выполнение муниципальным служащим иной регулярной оплачиваемой работы должно осуществляться в свободное от основной работы время в соответствии с требованиями трудового законодательства о работе по совместительству. Муниципальный служащий, планирующий выполнять иную оплачиваемую работу, направляет работодателю уведомление в письменной форме. Указанное уведомление должно быть направлено до начала выполнения иной оплачиваемой работы.

Руководитель подтверждает, что выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы не приведет к возникновению конфликта интересов и предполагаемый график иной работы не препятствует ему исполнению должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы в течение установленной продолжительности служебного времени в рабочую неделю.

В случае если руководитель возражает против выполнения муниципальным служащим иной оплачиваемой работы, он обосновывает свое мнение о том, что иная оплачиваемая работа муниципального служащего может привести к конфликту интересов.

В нашу комиссию предварительное уведомление о выполнении иной оплачиваемой работы представили муниципальный служащий, присутствующий на нашем сегодняшнем заседании.

Выполняемая иная оплачиваемая работа:

1. Мобильный агитатор партии «Единая Россия» (Сайранова Гульнур Зиннуровна, управляющий делами).

Комиссия заслушала муниципального служащего, присутствующего на заседании. В рассматриваемых случаях не содержится признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая может привести к конфликту интересов. Работа будет выполняться в свободное от основной работы время.

**РЕШИЛИ:**

 1. Установить, что в рассматриваемых случаях не содержится признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая может привести к конфликту интересов.

2. Рекомендовать главе сельского поселения разрешить муниципальному служащему (Сайранова Гульнур Зиннуровна, управляющий делами) заниматься иной оплачиваемой работой в свободное от основной работы время.

Голосование: за 3; против - нет; воздерж. - нет.

Председатель комиссии Х.А. Кутушев

Секретарь комиссии Р.С. Агурдина